

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Marc Slits, Psychotherapie & Coaching

Naam regiebehandelaar: Marc Slits

E-mailadres: marc@praktijkslits.nl

KvK nummer: 54909600

Website: www.praktijkslits.nl

BIG-registraties: psychotherapeut (BIG-nr: 59066963516), gezondheidszorgpsycholoog (BIG-nr: 39066963525)

Overige kwalificaties

Basisopleiding: psychologie

AGB-code praktijk: 94-059428

AGB-code persoonlijk: 94-011858

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Doelgroep: Volwassenen (18 jaar en ouder)

Klachten waarvoor mensen terecht kunnen:

Angstklachten, stemmingsklachten, impulsproblemen (kopen, agressie, etc.), trauma, problemen in het contact met anderen, vastlopen op alle levensgebieden, eetproblemen, slaapproblemen, lichamelijke klachten waarvoor geen medische oorzaak gevonden is (moeheid, pijn, ed.), stressgerelateerde problemen.

Behandelvorm:

Er wordt voornamelijk gewerkt voor de principes van de constructionele gedragstherapie. Daarnaast zit clientgerichte psychotherapie en cognitieve gedragstherapie in het aanbod.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

M.R.A. Slits

BIG-geregistreerd psychotherapeut (BIG-nr: 59066963516)

BIG-geregistreerd gezondheidszorgpsycholoog (BIG-nr: 39066963525)

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Alle huisartsenpraktijken in Sassenheim, Warmond, Voorhout, Lisse en Hillegom.

Ik werk veel samen met de volgende collega's:

- Carola Landzaat, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Sylvia Mulder, BIG-geregistreerd gezondheidszorgpsycholoog
- Minou van den Ouweland, BIG geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Sanne Rosema, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Marlies de Zeeuw, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Inez Meeuwisse, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Rolf Wijvekate, BIG-geregistreerd klinisch psycholoog
- Bart Bruins, BIG-geregistreerd psychotherapeut en klinisch psycholoog

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wekelijks bespreek ik -mits de client hier toestemming voor gegeven heeft- casuïstiek met collega's in het kader van Diagnostiek en Indicatiestelling.

Ik heb twee intervisiegroepen. Bijeenkomsten hebben en frequentie van resp. 4 en 5 weken. Hen consulter ik voor diagnostiek, lopende behandelingen en reflectie op mijn persoonlijk functioneren. Verder consulter ik een voormalig supervisor voor casuïstiek en reflectie op persoonlijk functioneren.

Voor op- en afschaling van zorg heb ik contact met een ggz-instelling en ben ik bezig afspraken te maken over samenwerking in geval van crisis.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Clienten kunnen op werkdagen van 08:30-17:00u bij mij terecht, ook in geval van crisis. Tevens kunnen zijn in geval van crisis bij de huisarts terecht.

Clienten kunnen gedurende avond/nacht/weekend in geval van crisis terecht bij de lokale huisartsenpost en via hen bij de ggz-crisisdienst.

Gegevens:

Huisartsenpost Duin- en Bollenstreek
Rijnburgerweg 4-B
2215 RA Voorhout
Tel: 0252-240212

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Ik heb contact met de crisisdienst van Rivierduinen en ben bezig met hen afspraken te maken rondom op- en afschaling van zorg, zowel over de inhoudelijke kant, over communicatie als over de procesmatige kant.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Multizorg, DSW, Zilveren Kruis-Achmea, Menzis, VGZ, CZ, De Friesland

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijkslits.nl/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.praktijkslits.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In geval van een klacht wordt er gebruik gemaakt van de onafhankelijke klachtregeling van de L.V.V.P.

Clienten kunnen de klachtencommissie bereiken via:

klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

of schriftelijk:

Klachtencommissie L.V.V.P.

T.a.v. mr. N. van den Burg

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

Link naar website: <http://www.praktijkslits.nl/therapeut/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Vanaf 2017 wordt dit ingeregeld via mijn beroepsvereniging, de LVVP.

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <http://lvvp.info>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Carola Landzaat, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog

Inez Meeuwisse, BIG-geregistreerd gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut

Ruth Quadvlieg, BIG-geregistreerd gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van

toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijkslits.nl/aanmelding/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Het betreft een solo-praktijk. Dat betekent dat de client in alle fases -van aanmelding tot afsluiting- te maken krijgt met dezelfde persoon.

Aanmelding kan telefonisch en via de website.

Na aanmelding ontvangt de client een bevestigingsmail met datum en tijdstip intakegesprek en route naar de praktijk. Er staat vermeld dat de client een verwijzing van de huisarts nodig heeft om in aanmerking te komen voor vergoeding door verzekeraar. Ook wordt client gevraagd om NAW gegevens, naam zorgverzekeraar en zorgverzekernummer en BSN-nr. Dit tbv de COV. Tevens is in deze mail de praktijkfolder bijgevoegd met een machtigingsformulier om informatie te mogen delen/opvragen met huisarts en -indien van toepassing- met eerdere hulpverleners. Client wordt verzocht deze te tekenen (ook als zij geen toestemming geven) en mee te nemen naar intake. Daarna volgen één of twee intakegesprek(ken).

Doel hiervan is de klachten en de vraag helder te krijgen.

Na het adviesgesprek wordt, in geval zowel behandelaar als client voornemens zijn een behandeltraject te gaan starten, een behandelplan opgesteld. Hierin staat, naast samenvatting intake, beschreven wat wij gaan doen en hoe wij dat gaan doen. Tevens wordt mondeling uitleg gegeven over: elektronische dossiervoering, klachtenreglement, rechten en plichten van de client, behandeling en doelen, bereikbaarheid praktijk en crisisdienst, waarneming tijdens afwezigheid, duur sessies.

Na het tekenen van de behandelovereenkomst start de therapie.

Als na intake blijkt dat de client in deze praktijk niet op de juiste plek is, wordt de client terugverwezen naar uw huisarts. Er wordt wel actief met de client meegedacht over andere behandel mogelijkheden.

Op de website staat alle informatie over procedures, vergoedingen, tarieven, etc. ook nog eens bondig vermeld.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Marc Slits, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Intakes worden, indien client hiermee akkoord is, veelal besproken in een wekelijks indicatie-overleg met Carola Landzaat (BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog) en Sylvia Mulder (BIG-geregistreerd gezondheidszorgpsycholoog). Samen toetsen wij de DSM-IV classificatie, werkhypothesen en indicatiestelling.

Daarnaast neem ik deel aan twee intervisiegroepen welke om de 4 a 5 weken samenkomen. Ook daar kunnen, naast casuïstiekbesprekingen, indicatiestellingen worden getoetst en besproken.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Marc Slits, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Marc Slits, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Client weet van begin af aan wat er gebeurt en hoe dat gebeurt.

Voorafgaand aan intake ontvangt client per mail de praktijkfolder, de te tekenen machtiging voor opvragen/delen informatie met huisarts en eerdere hulpverleners en de clientfolder van de LVVP.

Tijdens intake wordt de structuur van de behandeling uitgelegd. Zo weet de client precies wat hem/haar te wachten staat de komende gesprekken en de tijd daarna.

Besproken wordt:

- doel, duur en structuur intakefase
- dat na intake expliciet gevraagd zal worden of client zelf denkt op de goede plek te zijn in deze praktijk/een klik ervaart/er vertrouwen in heeft
- opstellen behandelplan met daarin samenvatting intake, evaluaties behandelplan, hoe de praktijk omgaat met verzoeken van derden om informatie en dat er geen brief de deur uit gaat zonder dat

client dit weet en zonder dat client deze eerst gelezen heeft, dat client bepaalt of deze naasten wil betrekken bij de behandeling.

- Tevens wordt besproken dat, indien client hiermee akkoord gaat, huisarts na intake, tussentijds en na afloop kort bericht krijgt met de belangrijkste bevindingen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- In de gesprekken zelf wordt voortgang in de gaten gehouden.
- Eens per van tevoren afgesproken periode vindt er een uitgebreidere en bredere voortgangsbespreking behandelplan / behandelplanevaluatie plaats
- ROM-meting
- Informatie van naasten

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De periode wordt afgestemd in overleg met de client.

Meestal is dit eens per 2a3 maanden voor de g-ggz en na 5 sessies in de gb-ggz.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

-Indien er ontevredenheid merkbaar is binnen sessies wordt dit meteen ter sprake gebracht en wordt samen bekeken wat er speelt. Sowieso worden de zaken die in het contact lijken te spelen, besproken.

- Tijdens evaluaties wordt de kwaliteit van het behandelcontact besproken. Thema's die besproken worden zijn: bejegening, ervaart client een klik, heeft client er vertrouwen in, heeft client het gevoel op de goede plek te zitten zowel qua behandelaar als behandelmethodiek?

- Bij de laatste evaluatie, aan het eind van de behandeling wordt gevraagd hoe client terugkijkt op alle facetten van de behandeling zoals bejegening, behandelmethodiek, praktijkenmerken, bereikbaarheid, etc.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.R.A. Slits

Plaats: Sassenheim

Datum: 11-8-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja